

REGLEMENT
VOOR HET BEHEER VAN DE
BEGRAAFPLAATS LEDEVAERT
VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE CHAAM C.A.



Vastgesteld op 8 november 2012.

INHOUD

Pagina:

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1	Begripsomschrijvingen	3
Artikel 2	Beheer	4
Artikel 3	Administratie	5
Artikel 4	Register	5
HOOFDSTUK 2	OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS	5
Artikel 5	Openstelling begraafplaats	5
Artikel 6	Ordemaatregelen	5
Artikel 7	Herdenkingen e.d.	6
HOOFDSTUK 3	VOORSCHRIFTEN VOOR DE LIJKBEZORGING	6
Artikel 8	Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf	6
Artikel 9	Over te leggen stukken	6
Artikel 10	De tijden van begraven en asbezorging	7
HOOFDSTUK 4	DE GRAVEN	7
Artikel 11	Soorten graven en termijnen	7
Artikel 12	Eigen graf	8
Artikel 13	Reservering eigen graf	8
Artikel 14	Verlenging termijn eigen graf	8
Artikel 15	Overschrijving van verleende rechten	8
Artikel 16	Overschrijvingen in register	9
Artikel 17	Afstand doen van graven	9
HOOFDSTUK 5	GRAFBEDEKKINGEN	9
Artikel 18	Toestemming grafbedekking	9
Artikel 19	Grafbeplanting	10
Artikel 20	Verwijderen grafbedekking	10
HOOFDSTUK 6	ONDERHOUD	10
Artikel 21	Onderhoud door bestuur	10
Artikel 22	Onderhoud door de rechthebbende	11
HOOFDSTUK 7	RUIMING VAN GRAVEN	11
Artikel 23	Ruiming	11
HOOFDSTUK 8	IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN ETC.	12
Artikel 24	Lijst	12
HOOFDSTUK 9	KLACHTEN	12
Artikel 25	Procedure	12
HOOFDSTUK 10	OVERGANGSBEPALINGEN	13
Artikel 26	Wet op de lijkbezorging	13
Artikel 27	Wijziging van het reglement	13

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

1. Dit reglement verstaat onder:

CVK:

het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Chaam c.a.

PCG: Protestantse Gemeente te Chaam c.a.

bestuur:

degenen die door het CVK zijn aangewezen voor het beheer en het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.

beheerder:

degene die door het bestuur belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.

graven met uitsluitend recht (eigen graf):

een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:

- het doen begraven en begraven houden van lijken;
- het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen.

algemeen graf:

een graf, bij het bestuur in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken.

eigen urnengraf:

een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen.

algemeen urnengraf:

een graf, bij de beheerder in beheer, waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urn.

algemene nis:

een niet voor het publiek toegankelijke plaats voor de tijdelijke bijzetting van asbussen.

columbarium:

een verzameling van nissen, waarvan voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verkregen om daarin urnen dan wel asbussen te doen bijzetten.

eigen urnennis:

een nis waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen.

urn:

een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

asbus:

een bus ter berging van de as van een overledene.

verstrooiingsplaats:

een plaats waarop as wordt verstrooid.

gedenkplaats:

een plaats ingericht om overledenen te gedenken.

grafbedekking:

gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting.

gedenkteken:

voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.

grafbeplanting:

winterharde beplanting welke door de rechthebbende op een graf wordt aangebracht.

graftermijn:

de termijn gedurende welke men een lijk begraven mag houden.

rechthebbende:

degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.

uitsluitend recht:

het recht om gedurende een bepaalde periode één of meer lijken in het graf te doen begraven of begraven te houden.

reservering:

het tegen betaling van een door het door het CVK te bepalen bedrag in de grafadministratie vastleggen van de wens van een natuurlijk persoon om in de toekomst op een bepaald eigen graf een grafrecht te doen vestigen.

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens dit reglement bepaalde wordt, voor zover van belang onder "eigen graf" mede verstaan: eigen urnengraf, eigen urnennis; onder "algemeen graf" wordt mede verstaan: algemeen urnengraf.

Artikel 2 – Beheer

1. De eigendom van de begraafplaats berust bij de PGC, vertegenwoordigd door het CVK.
2. Het CVK benoemt en ontslaat het bestuur van de begraafplaats. Het bestuur heeft tot taak de zorg voor het onderhoud van en het voeren van het beheer over de begraafplaats.
3. Het bestuur legt jaarlijks rekening en verantwoording af aan het CVK.

4. Op de begraafplaats worden alleen personen begraven die lid waren van of (kerkelijk) meelevend waren met de PGC. In twijfelgevallen beslist het moderamen van de kerkenraad.

Artikel 3 – Administratie

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het bestuur.

Artikel 4 – Register

Het bestuur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijen en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het bestuur reeds uitgegeven, maar nog niet gebruikte eigen graven.

Het register en de plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.

HOOFDSTUK 2

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 5 - Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is voor een ieder dagelijks toegankelijk gedurende de door het bestuur bij nadere regels vast te stellen tijden. Het bestuur maakt deze tijden openbaar bekend.

Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.

2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging of verstrooiing van as.

Artikel 6 - Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouders, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van of namens het bestuur, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich, in het belang van de orde, rust en netheid, te houden aan de aanwijzingen van het bestuur of de beheerder.

4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

Artikel 7 - Herdenkingen e.d.

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten vijf dagen tevoren worden gemeld aan het bestuur onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het bestuur of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het bestuur zullen hebben, kunnen door het bestuur worden verboden.

HOOFDSTUK 3

VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 8 - Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk om 12.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraving, bijzetting of verstrooiing zal plaats vinden, kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het lijk, dan wel het omhulsel en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
3. Het openen van een graf ter begraving of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door vanwege het bestuur aangewezen personen. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.
4. Kisten, lijkhoezen en andersoortige omhulsels dienen vervaardigd te zijn van biologisch afbreekbare materialen, een en ander overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van 13 oktober 2012, S. 2012 nr. 507, tot wijziging van het Besluit op de lijkbezorging van 4 december 1997 en de desbetreffende nadere bepalingen, vastgesteld door de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen.“

Artikel 9 - Over te leggen stukken

1. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlot tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bezorging van as in een eigen graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begraving of bijzetting in een eigen graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaats vinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaren. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door een van de andere personen, genoemd in artikel 15, tweede lid.
4. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

Artikel 10 - Tijden van begraven en asbezorging

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of verbranding heeft gesteld of het bestuur hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as:
 - op werkdagen van 10.00 tot 16.00 uur
 - op zaterdag van 10.00 tot 15.00 uur.Het bestuur kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4

DE GRAVEN

Artikel 11 - Soorten graven en termijnen

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden:
 - a. eigen graven en eigen urnengraven
 - b. eigen verstrooiingsplaatsen
 - c. algemene graven en algemene urnengraven.
2. Het bestuur bepaalt, bij nader vast te stellen regels, hoeveel lijken en hoeveel asbussen, met of zonder urnen, er kunnen worden bijgezet in de eigen graven en hoeveel verstrooiingen van as er op of in de eigen graven kunnen plaatshebben. Het bestuur bepaalt tevens de afmetingen en de uitgifteduur van de eigen graven. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan de minimumtermijn vastgesteld in de Wet op de lijkbezorging (= 20 jaren) en zal niet langer zijn dan 30 jaren.

3. In algemene graven dienen lijken begraven gehouden te worden voor een termijn van ten minste tien jaren nadat in zo'n graf laatstelijk een lijk is geplaatst. Er worden geen nieuwe algemene graven beschikbaar gesteld.

Artikel 12 - Eigen graf

1. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door het CVK wordt daartoe een akte van grafuitgifte opgemaakt. In de akte van grafuitgifte wordt, naast de persoonsgegevens van de rechthebbende, vermeld welk graf is uitgegeven en voor welke termijn. De rechthebbende op het graf ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte.
2. Bij de uitgifte van een nieuw graf dient de rechthebbende bekend te zijn met alle toepasselijke regels. Daarvoor wordt aan de rechthebbende, voordat de akte van grafuitgifte wordt opgemaakt, het beheersreglement ter hand gesteld.

Artikel 13 – Reservering eigen graf

1. Voor eigen graven bestaat de mogelijkheid tot het vooraf reserveren van een graf op een, in overleg met het bestuur, vooraf te bepalen plaats. De periode van reservering bedraagt maximaal 5 jaar.
2. De reservering wordt in een reserveringsakte vastgelegd, waarvan de belanghebbende een afschrift ontvangt. Bij begraving in het gereserveerde graf wordt het betaalde bedrag voor reservering naar rato gecrediteerd. Bij tussentijds afzeggen van de reservering wordt geen restitutie verstrekt, tenzij er naar het oordeel van het bestuur sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 14 - Verlenging termijn eigen graf

1. De rechthebbende van een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd voor bepaalde tijd kan verzoeken deze termijn te verlengen. Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt verlengd, mits het verzoek gedaan is binnen twee jaren voor het verstrijken van de termijn. De verlenging geschiedt telkens voor niet langer dan 10 jaren.
2. Het bestuur doet binnen een jaar na de aanvang van de termijn waarin verlenging van het recht kan worden verzocht, aan de rechthebbende wiens adres hem bekend is of redelijkerwijze bekend kan zijn, schriftelijk mededeling van het verstrijken van de termijnen van het bepaalde in lid 1.
3. Blijkt het adres onbekend, dan geschiedt de mededeling door aanplakking daarvan bij het graf en de ingang van de begraafplaats. De mededeling blijft aangeplakt tot het einde van de termijn waarvoor het uitsluitend recht op een graf werd gevestigd.

Artikel 15 - Overschrijving van verleende rechten

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloedverwant tot en met de derde graad. Overschrijving op verzoek van de rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.

2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan binnen een jaar na het overlijden van de rechthebbende. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan het bestuur.

Artikel 16 – Overschrijvingen in register

1. Van iedere overschrijving van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het in artikel 4 genoemde register.
2. De rechthebbende krijgt een bewijs van overschrijving.

Artikel 17 - Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van het bestuur van het recht op het eigen graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet het bestuur schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5

GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 18 - Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het bestuur.
2. Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
3. Het bestuur kan de toestemming weigeren indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hem vastgestelde nadere regels;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking moet worden aangevraagd door en wordt gesteld op naam van de rechthebbende op de grafruimte. Bij overschrijving van dat recht wordt de alsdan ingeschreven rechthebbende beschouwd als de houder van de toestemming.
5. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op algemene graven wordt gesteld op naam van de aanvrager. Bij overlijden van de houder van de toestemming wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.

Artikel 19 – Grafbeplanting

Niet-blijvende beplantingen op een graf die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door degene die belast is met de dagelijkse leiding op de begraafplaats worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Losse bloemen, planten, kransen en overige grafversieringen kunnen, wanneer zij verwelkt of vergaan zijn, door of in opdracht van het bestuur worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende drie maanden ter beschikking gehouden van de rechthebbende indien deze daartoe tevoren een mondeling of schriftelijk verzoek heeft gedaan bij het bestuur.

Artikel 20 - Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door het bestuur worden verwijderd.
2. Het voornemen tot de verwijdering van een grafbedekking wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, op een op het te ruimen graf te plaatsen bordje, door het bestuur bekend gemaakt, tenzij het adres van de rechthebbende bij het bestuur bekend is. In dat geval stellen zij hem uiterlijk een jaar voor het genoemde tijdstip per brief van hun voornemen in kennis.
3. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij het bestuur ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.
4. De grafbedekking vervalt aan het bestuur indien:
 - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
 - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

HOOFDSTUK 6

ONDERHOUD

Artikel 21 - Onderhoud door het bestuur

1. Teneinde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats en de graven, waarin door het bestuur wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het bestuur is belast met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het maaien van het gras, het verzorgen van de algemene beplanting en de watergangen e.d.
3. Het bestuur is tevens belast met het algemene onderhoud der graven, waaronder wordt verstaan het snoeien van de blijvende grafbeplanting, alsmede het opnieuw stellen na verzakking, voor zover dit niet als steenhouwerwerkzaamheden is aan te merken.

4. Het bestuur stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

Artikel 22 - Onderhoud door de rechthebbende

1. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het meer dan algemene onderhoud als bedoeld in artikel 22, 3e lid, zoals het schoonhouden van het gedenkteken, steenhouwerswerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graf-tuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.
2. Indien hij nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het bestuur de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de rechthebbende en vervalt daarna aan het bestuur, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
3. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat de rechthebbende behoorlijk per brief is opgeroepen om te worden ingelicht over de toestand van de grafbedekking. De oproeping geschiedt door mededeling op het mededelingenbord op de begraafplaats als het adres van de rechthebbende niet bekend is. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

HOOFDSTUK 7

RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 23 - Ruiming

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan het bestuur, met voorafgaande toestemming van het CVK, graven doen ruimen. Ruiming van graven waarop een uitsluitend recht rust kan niet plaatsvinden dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het voornemen van de beheerder om een graf te ruimen wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden op een bij het te ruimen graf geplaatst bordje ter kennis van de belanghebbende gebracht, tenzij het adres van de rechthebbende op het graf aan hen bekend is. In dat geval stellen zij hem uiterlijk een jaar voorafgaande aan het bedoelde tijdstip per brief van hun voornemen in kennis.
3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden begraven en de as wordt verstrooid op een van het daartoe bestemde gedeelte van de begraafplaats.
4. Nabestaanden van een overledene die begraven is in een algemeen graf kunnen, gedurende de in het tweede lid bedoelde termijn, de beheerder schriftelijk verzoeken bij ruiming de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen te doen brengen voor herbegraven elders.
5. Nabestaanden van een overledene waarvan een asbus al of niet met een urn is bijgezet in een algemeen graf, kunnen de beheerder vragen om deze ter beschikking te houden voor herbegraving of verstrooiing elders.

6. De rechthebbende op een eigen graf kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.
7. Het opgraven van lijken en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden zijn belast.

HOOFDSTUK 8

IN STAND TE HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 24 – Lijst historische graven e.d.

1. Het bestuur houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven over te gaan onderzoekt het bestuur of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het bestuur beslist in overleg met het CVK over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9

KLACHTEN

Artikel 25 - Procedure

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbenden en/of leden van de PGC kunnen over feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het bestuur een schriftelijke klacht indienen. Het bestuur brengt de klacht terstond ter kennis van het CVK.
2. Het CVK beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Het kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het bestuur brengt de beslissing over de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.
4. Tegen deze beslissing staat van rechtswege beroep open op de Commissie voor de behandeling van Bezwaren en Geschillen van de Protestantse Kerk in Nederland.

HOOFDSTUK 10

OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 – Wet op de lijkbezorging

Het recht op een eigen graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

Artikel 26 – Wijzigingen van het reglement

1. Geschillen over de toepassing van dit reglement worden beslist door het CVK. Hetzelfde geldt voor alle gevallen waarin het reglement niet of onvoldoende voorziet.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het CVK.
3. Dit reglement, *dat dertien pagina's omvat*, treedt in werking op 1 januari 2013.

Dan vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld te Chaam op 8 november 2012.

Namens de Protestantse Gemeente te Chaam c.a.

Het College van Kerkrentmeesters,

V.L. Molenaar, voorzitter

O. Moorman van Kappen, secretaris